



## PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 114/2023 – ESCRITÓRIO REGIONAL GRANDE ABC - PcD



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Local de Lotação</b>	ESCRITÓRIO REGIONAL GRANDE ABC
<b>Endereço</b>	R. das Figueiras, 315 - Jardim, Santo André - SP, 09080-370
<b>Período de Inscrição</b>	Até 13/10/2023
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxílio de arregimentação e processos de projetos de Setor/Segmento e Empresa rápida; Auxiliar o gestor do programa ALI (Cadastro dos clientes) verificação dos documentos dos clientes; Auxiliar no atendimento a clientes nos serviços MEI; suporte em gerenciamento de contratos; Auxiliar nos controles de Almoxarifado; Auxiliar na análise de documentos e planilhas; Outras demandas de Backoffice.</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre):Direito, administração, Marketing, Gestão de negócios, Análise e desenvolvimento de sistemas e áreas correlatas.</li><li><b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office, rotinas administrativas e Ferramenta canva.</li></ul>
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 2.003,00 (Dois mil e três reais).
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Condições de trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:maria.c@mendestalent.com.br">maria.c@mendestalent.com.br</a> contendo em anexo o Currículo (atualizado) e, caso o candidato seja PcD, anexar também o Laudo (atualizado).</li><li>Favor informar no campo “assunto” do e-mail: <b>ER GRANDE ABC- ESTÁGIO SEBRAE 2023</b></li></ul>